



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE -
SERRAMANNA**
**Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado - comuni di
Samassi e Serramanna**

VIA SICILIA 4 - Cap. 09038 SERRAMANNA

Tel.0709139018 - Fax. 0709131040 - C.F. 91019730927 - C.M. CAIC866007 -
Email:caic866007@istruzione.it- caic866007@pec.istruzione.it- Cuu: UFBF07
www.comprensivoserramanna.edu.it

IstitutoComprens.StataleSerramanna
Prot. 0001917 del 14/05/2020
01-04 (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Alle istituzioni Scolastiche
della provincia di Cagliari

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

VISTA	la legge 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio di Istituto in data 16 dicembre 2019;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4: Art. 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati Art. 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati Art. 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTO	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento dell' Istituto Comprensivo di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 01 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;
CONSIDERATA	la necessità di individuare per l'Istituto Comprensivo di Serramanna il responsabile della protezione dei dati personali;

DISPONE

Il presente avviso per la selezione di personale esperto cui affidare l'incarico di Responsabile della protezione dati.

Articolo 1 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è rivolta alle seguenti categorie:

- a) Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. di Serramanna;
- b) Personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre scuole statali;
- c) Personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato;
- d) Personale esterno alla pubblica amministrazione o non rientrante nelle precedenti categorie.

Costituiscono requisiti generali di accesso:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti preferenziali per accesso alla selezione:

- 1. Laurea Magistrale o titolo equivalente in discipline giuridico-economiche, scientifiche;
- 2. approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
- 3. approfondita conoscenza del RGPD.

Articolo 2 – Descrizione delle attività

Le attività previste sono le seguenti:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Articolo 3 – Incarichi e compensi

L'incarico avrà durata di n.1 anno a decorrere dalla data di stipulazione del contratto. Il compenso previsto è di € 380,00 onnicomprensivo.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Articolo 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.C. -Serramanna, successivamente alla scadenza del presente Avviso.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Punteggio	
Laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	10 p. 8 p. 6 p. 4 p.	110 e lode da 108 a 110 da 100 a 107 Fino a 99
Master o altri titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi	5 p. per ogni titolo max 10 p.	
Certificazione specifica per il ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame	30 p.	

Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti la legislazione per le P A in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016);	5 p. max 20 p.
Esperienze come Responsabile Protezione Dati presso Istituzioni Scolastiche con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi	5 p. max 20 p.
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi	1 p. max 5 p.
Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	1 p. max 5 p.

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato anagraficamente più giovane. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'incarico.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura allegato. Alla domanda dovrà essere allegato pena esclusione:

- modello A,
- il curriculum vitae in formato Europeo (con evidenziati i titoli culturali e professionali oggetto di autovalutazione)
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno. 22/05/2020 , esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): caic866007@pec.istruzione.it

con oggetto "Candidatura per avviso selezione RPD".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 – Assegnazione degli incarichi

Verranno prodotte quattro distinte graduatorie:

- a) graduatoria relativa alla categoria a) di cui all'articolo 1;
- b) graduatoria relativa alla categoria b) di cui all'articolo 1;
- c) graduatoria relativa alla categoria c) di cui

all'articolo 1; d) graduatoria relativa alla categoria d) di cui all'articolo 1.

Art. 7 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati dal Dirigente Scolastico in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Istituto Comprensivo di Serramanna.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria si intende definitiva.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Nomina RUP

Responsabile unico del procedimento è il DS, Dott.ssa Daniela Montisci.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela MONTISCI